

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН КАРСА УЧРЕЖДЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«13» *ноября* 2017 года

г. Инта

№ *321*

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»
муниципального казенного учреждения
«Городское учреждение народного образования»

В целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в муниципальном казенном учреждении «Городское учреждение народного образования» по вопросам противодействия коррупции приказываю:

П Р И К А З ы в а е т :

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему программисту Е.М. Фомичеву разместить приложение к настоящему приказу на официальном сайте МКУ «ГУНО» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Руководителям отделов и служб МКУ «ГУНО» ознакомить сотрудников, находящихся в подчинении, с настоящим приказом под роспись (листы ознакомления представить в отдел кадров МКУ «ГУНО» в течение трех дней с даты, издания приказа).
4. Начальнику отдела кадров МКУ «ГУНО» Т.М. Еремеевой осуществлять ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников с Положением о «Телефоне доверия» МКУ «ГУНО».
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. начальника

Р.И. Висакаев



Е.А. Богаткова
☎ 8(82145)62730

Рассылка:

1 – в дело

1 – юр.отдел.

1-ОК

15-отделы-МКУ «ГУНО»

Утверждено
Приказом МКУ «ГУНО»
от «13» ноября 2017 г. № 321
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования»

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городское учреждение народного образования».

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования», (далее – МКУ «ГУНО») по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников МКУ «ГУНО», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» -8 (82145) 6-52-12

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях сотрудников учреждения.

5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 12.00 часов по московскому времени.

6. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками МКУ «ГУНО»;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками МКУ «ГУНО»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

7. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МКУ «ГУНО» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

8. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКУ «ГУНО». Журнал и сообщение подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел МКУ «ГУНО».

9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, начальнику МКУ «ГУНО»;

4) направляют сообщения о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в отдел кадровой и правовой работы Министерства для анализа и обобщения сообщений, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МКУ «ГУНО».

11. На основании имеющейся информации начальник МКУ «ГУНО» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о «Телефоне доверия»
МКУ «ГУНО»

(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону
доверия» МКУ «ГУНО» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» МКУ «ГУНО»
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)
Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил
гражданин, либо делается запись о том, что телефон
не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)
Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
