

Муниципальное казенное
учреждение «Городское учреждение
народного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «ГУНО»
Н.В. Проскурина

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в

МКУ «Городское учреждение народного образования» за 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Начальник МКУ «ГУНО», юристконсульт МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
1.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон, которого являются работники МКУ «ГУНО», и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	Начальник МКУ «ГУНО», члены Комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов в МКУ «ГУНО»	май 2016 года	Выполнено. Случаи возникновения конфликта интересов одной из сторон, которого являются работники МКУ «ГУНО» не выявлены
1.3.	Проведение анализа жалоб на действия работников МКУ «ГУНО» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	Начальник МКУ «ГУНО»	По мере поступления	Выполнено. Жалобы на действия работников МКУ «ГУНО» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции не поступали
1.4.	Разработка памятки по антикоррупционному поведению	Юристконсульт МКУ «ГУНО»	До конца 2016 года	Выполнено. Памятка размещена на

				официальном сайте МКУ «ГУНО»
1.5.	Прием на работу в МКУ «ГУНО» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Начальник отдела кадров МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником учреждения.	Начальник МКУ «ГУНО»	Апрель	Выполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Начальник МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Начальник МКУ «ГУНО», члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения	Выполнено. Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «ГУНО» не поступали
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Ведущий программист	Постоянно	Выполнено
4.3.	Размещение на информационных стендах, мини-плакатов социальной рекламы, статей, направленных на профилактику коррупционного поведения	Юрисконсульт	В течение года	Выполнено
4.4.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости и корыстным проявлениям	Начальник МКУ «ГУНО», юрисконсульт	Постоянно	Выполнено
5.	Организация взаимодействия с общественностью			
5.1.	Отслеживание и соблюдение (административных процедур)	Ведущий программист	По мере поступления обращений	Выполнено. Обращения

Муниципальное казенное
учреждение «Городское учреждение
народного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «ГУНО»
Н.В. Проскурина

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в

МКУ «Городское учреждение народного образования» за 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Начальник МКУ «ГУНО», юристконсульт МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
1.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон, которого являются работники МКУ «ГУНО», и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	Начальник МКУ «ГУНО», члены Комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов в МКУ «ГУНО»	май 2016 года	Выполнено. Случаи возникновения конфликта интересов одной из сторон, которого являются работники МКУ «ГУНО» не выявлены
1.3.	Проведение анализа жалоб на действия работников МКУ «ГУНО» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	Начальник МКУ «ГУНО»	По мере поступления	Выполнено. Жалобы на действия работников МКУ «ГУНО» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции не поступали
1.4.	Разработка памятки по антикоррупционному поведению	Юристконсульт МКУ «ГУНО»	До конца 2016 года	Выполнено. Памятка размещена на

				официальном сайте МКУ «ГУНО»
1.5.	Прием на работу в МКУ «ГУНО» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Начальник отдела кадров МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником учреждения.	Начальник МКУ «ГУНО»	Апрель	Выполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Начальник МКУ «ГУНО»	Постоянно	Выполнено
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Начальник МКУ «ГУНО», члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения	Выполнено. Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «ГУНО» не поступали
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Ведущий программист	Постоянно	Выполнено
4.3.	Размещение на информационных стендах, мини-плакатов социальной рекламы, статей, направленных на профилактику коррупционного поведения	Юрисконсульт	В течение года	Выполнено
4.4.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости и корыстным проявлениям	Начальник МКУ «ГУНО», юрисконсульт	Постоянно	Выполнено
5.	Организация взаимодействия с общественностью			
5.1.	Отслеживание и соблюдение (административных процедур)	Ведущий программист	По мере поступления обращений	Выполнено. Обращения

	обращений граждан, поступающих через раздел «Обратная связь» на официальном сайте МКУ «ГУНО»			граждан, через раздел «Обратная связь» на официальном сайте МКУ «ГУНО» не поступали
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий МКУ «ГУНО»	В течение года	Выполнено
6.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Заместитель начальника МКУ «ГУНО», главный бухгалтер.	В течение года	Выполнено