

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ЙӖӖӖ ВЕЛӖДӖМӖН КАРСА УЧРЕЖДЕНИЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З  
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«06» июня 2018 года

№ 166

г. Инта

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» к совершению коррупционных нарушений**

В соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» (далее-МКУ «ГУНО») к совершению коррупционных нарушений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГУНО» к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГУНО» к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему программисту Е.М. Фомичеву разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «ГУНО» в разделе «Противодействие коррупции».
5. Руководителям отделов и служб МКУ «ГУНО» ознакомить сотрудников, находящихся в подчинении, с настоящим приказом под роспись (листы ознакомления представить ведущему юрисконсульту МКУ «ГУНО» в срок до 25.07.2018).
6. Начальнику отдела кадров МКУ «ГУНО» И.Я. Нижник осуществлять ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных нарушений.
7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник



Н.В. Проскурина

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах**  
**обращения в целях склонения работника**  
**МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МКУ «ГУНО» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя**  
**о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению**  
**коррупционных нарушений**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице начальника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» (далее-МКУ «ГУНО») обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает начальнику МКУ «ГУНО», в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником МКУ «ГУНО», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МКУ «ГУНО» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в МКУ «ГУНО»;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Порядок регистрации уведомлений**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ведущим юрисконсультантом МКУ «ГУНО» в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника МКУ «ГУНО».

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику МКУ «ГУНО» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

5.1. В течение трех рабочих дней начальник МКУ «ГУНО» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются начальнику МКУ «ГУНО» в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, начальник МКУ «ГУНО» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника )

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника МКУ «ГУНО»)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к работнику МКУ «ГУНО»: ФИО, место работы и т.д.)  
в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 3  
Утвержден  
Приказом МКУ «ГУНО»  
от «06» 06 2018 г. № 166

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание