

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ЙӖӖӖ ВЕЛӖДӖМӖН КАРСА УЧРЕЖДЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«19» Июль 2019 года

№ 151

г. Инта

Об оценке коррупционных рисков в деятельности
муниципального казенного учреждения
«Городское учреждение народного образования»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Городское учреждение народного образования» (далее - МКУ «ГУНО») согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования», согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему программисту Фомичеву Е.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «ГУНО» в разделе «Противодействие коррупции».
5. Специалисту отдела кадров МКУ «ГУНО» Малышевой М.Г. ознакомить сотрудников МКУ «ГУНО», занимающих должности, указанные в приложении 3 к приказу с настоящим приказом под роспись в течение трех рабочих дней.
6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник



Н.В. Проскурина

Богаткова Елизавета Александровна

☎ 8(82145)62730

Рассылка:

1 – в дело

15- отделы и службы МКУ «ГУНО»

от «11» 04 2019 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ **Об оценке коррупционных рисков в МКУ «ГУНО»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МКУ «ГУНО» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и получение выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. На основании оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- провести анализ деятельности Учреждения;
- выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составить описание возможных коррупционных правонарушений:
- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности).

2.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит: зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.3. Изменению карта подлежит:

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 2
Утверждена
Приказом МКУ «ГУНО»

от «11» 07 2019г. № 151

Карта коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	Начальник Учреждения, заместители начальника, начальники отделов и участков	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость учреждения, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами	Начальник Учреждения, заместители начальника, начальники отделов и участков	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ограничение доступа в сеть Интернет, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием сотрудников на работу	Начальник Учреждения, заместители начальника, начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Начальник Учреждения, заместители начальника, главный бухгалтер, контрактный управляющий, начальник планово-экономического отдела, сотрудники планово-экономического	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

	<p>отдела по договорной работе, главный экономист, профильные специалисты Учреждения, юрисконсульты.</p>	<p>круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение (занижение; цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Начальник Учреждения, заместитель начальника учреждения, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

Оплата труда	Начальник Учреждения, заместитель начальника учреждения, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, сотрудники, ответственные за ведение табеля	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда учреждения, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью, связанную с материальными ценностями, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Обращения юридических и физических лиц	Начальник Учреждения, заместители начальника, начальники отделов и участков, документо-вед, ответственные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Контроль рассмотрения обращений, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Начальник Учреждения, заместители начальника, главный бухгалтер, начальники отделов и участков, документовед, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Организована система визирования документов ответственными лицами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
--	---	--	---

Приложение 3
Утвержден
Приказом МКУ «ГУНО»

от « 11 » 07 2019 г. № 151

Перечень

должностей в МКУ «ГУНО», с высоким риском коррупционных проявлений

1. Начальник учреждения
2. Заместители начальника
3. Главный бухгалтер
4. Главный экономист
5. Заместители главного бухгалтера
6. Бухгалтера ЦБ
7. Экономисты по договорной работе
8. Начальники отделов
9. Специалисты по кадрам
10. Заведующий хозяйством
11. Заведующий складом
12. Юрисконсульты
13. Контрактный управляющий
14. Главный энергетик
15. Главный инженер
16. Ведущий инженер по ГО, ЧС и технике безопасности
17. Документовед
18. Механик
19. Главный методист