

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ЙӖӖӖ ВЕЛӖДӖМӖН КАРСА УЧРЕЖДЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«25» *декабрь* 2019 года

г. Инта

№ *345*

О внесении изменений в приказ муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» от 06.06.2019 № 166 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» к совершению коррупционных нарушений»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» (далее-МКУ «ГУНО»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в приказ МКУ «ГУНО» от 06.06.2019 № 166 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» к совершению коррупционных нарушений», изложив приложение I приказа «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» к совершению коррупционных нарушений» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему программисту финансового отдела ЦБ Фомичеву Е.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «ГУНО» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Начальнику отдела кадров МКУ «ГУНО» Логиновой А.А. ознакомить сотрудников МКУ «ГУНО» с настоящим приказом под роспись в течение 7 рабочих дней.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник



Н.В. Проскурина


С приказом ознакомлен:



Е.М. Фомичев

« 26 » 12 2019 г.

С приказом ознакомлена:



А.А. Логинова

« 26 » 12 2019 г.

Богаткова Елизавета Александровна
☎ 8(82145)62730

Рассылка:

1 – в дело

15- отделы и службы МКУ «ГУНО»

**ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МКУ «ГУНО» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя
о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению
коррупционных нарушений**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице начальника муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» (далее-МКУ «ГУНО») обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает начальнику МКУ «ГУНО», в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником МКУ «ГУНО», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МКУ «ГУНО» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в МКУ «ГУНО»;
- дата, время, место, способ и обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- информация об отказе (согласии) принять предложение лица, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «ГУНО» к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ведущим юрисконсультантом МКУ «ГУНО» в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника МКУ «ГУНО».

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику МКУ «ГУНО» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней начальник МКУ «ГУНО» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются начальнику МКУ «ГУНО» в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, начальник МКУ «ГУНО» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

6. Процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

6.1. Государственная защита работника, уведомившего представителя начальника МКУ «ГУНО», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к

иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6.2. Начальником МКУ «ГУНО» принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии МКУ «ГУНО» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.