

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ЙӖӖӖС ВЕЛӖДӖМӖН КАРСА УЧРЕЖДЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«22» декабря 2016 года

г. Инта

№ 247

**О создании комиссии
по противодействию коррупции в
муниципальном казенном учреждении
«Городское учреждение народного образования»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации МОГО «Инта» от 24.12.2015 №12/3502 «О создании муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» путем изменения типа и переименования Муниципального бюджетного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта», в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» (далее-МКУ «ГУНО») и в связи с кадровыми изменениями МКУ «ГУНО»

П Р И К А З Ы В А Е Т :

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО».
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО» в своей работе руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО».
5. Ведущему программисту Е.М. Фомичеву разместить приложение 2 к настоящему приказу на официальном сайте МКУ «ГУНО» в разделе «Противодействие коррупции».
6. Руководителям отделов МКУ «ГУНО» ознакомить сотрудников, находящихся в подчинении, с настоящим приказом под роспись (листы ознакомления представить юриконсульту в течение трех дней с даты, издания приказа).
7. Признать приказ МБУ «ГУНО» от 16.07.2015г. № 140 «О комиссии по противодействию коррупции МБУ «ГУНО»» утратившим силу.
8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник



Н.В. Проскурина

Е.А. Богаткова
☎ 8(82145)62730

Рассылка:
1 – в дело
1 – юр.отдел.
6- членам комиссии
15- отделы-МКУ «ГУНО»

Утвержден
Приказом МКУ «ГУНО»

от «12» 12 2016 № 122

(Приложение 1)

**Состав Комиссии
по противодействию коррупции в МКУ «ГУНО»**

№ п/п	ФИО	Должность	Статус члена комиссии
1	Проскурина Наталия Владимировна	Начальник МКУ «ГУНО»	Председатель комиссии
1	Висакаев Руслан Исаевич	Заместитель начальника МКУ «ГУНО»	Заместитель председа- теля комиссии
2	Богаткова Елизавета Александровна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГУНО»	Секретарь комиссии
3	Кыркунова Наталья Ивановна	Начальник финансового отдела	Член комиссии
4	Попова Оксана Владимировна	Главный Бухгалтер	Член комиссии
5	Завьялова Наталья Алефтиновна	Врач-специалист ООД- ПиС ХЭУ МКУ «ГУНО»	Член комиссии
6	Еремеева Тамара Михайловна	Начальник отдела кадров МКУ «ГУНО»	Член Комиссии

Утверждено
Приказом МКУ «ГУНО»

от 12 12 2016 № 114

(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУ «ГУНО».

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции МКУ «ГУНО» (далее-Комиссия)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Комиссия в МКУ «ГУНО» (далее-Учреждение) образуется в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждении;

создание системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседаниях Комиссии работников Учреждения;

разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию; созывает заседание Комиссии;

3.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Учреждения; направляет материалы к заседанию за два дня до заседания членам Комиссии, информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени месте и повестке дня заседания комиссии, ведет и формирует протоколы заседания комиссии.

3.6. Члены Комиссии: обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии; осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

3.7. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.1. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Учреждения.

4.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5.1. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Учреждения.

7.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

место и дата проведения заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

результаты голосования;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.3. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется начальнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.