Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Инте Республики Коми
Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц
«30» декабря 2015 г.
ГРН 2151101215571
Должность И.о. начальника инспекции
Подпись О.В. Бородачева
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от 24 декабря 2015 года № 12/3502

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
П.В. Смирнов
«24» декабря 2015 г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Городское учреждение народного образования»

г. Инта, Республика Коми
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Городское учреждение народного образования» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованных (путем слияния) муниципального унитарного предприятия «Управление детских дошкольных учреждений, спецкультобъектов и спортивных сооружений» и Интинского городского отдела народного образования, согласно постановлению Главы администрации г. Инты от 23 декабря 1997 года № 12/63 5 § 1.

1.3. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованного (путем присоединения) муниципального учреждения культуры «Интинская городская дирекция киносети» согласно постановлению Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 21 января 2002 года №1/50§1.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ГУНО».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, дом 21 «А»

Фактический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, дом 21 «А».

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.9. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано с целью исполнения отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансово-экономическое, материально-техническое и методическое сопровождение деятельности образовательных организаций.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Финансово-экономическое, материально-техническое и методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

2.2.2. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3. Функции Учреждения:

2.3.1. Укрепление и поддержание материально-технической базы образовательных организаций на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета и экономического планирования образовательных организаций.

2.3.3. Обеспечение детским питанием совместно с образовательными организациями, создание инфраструктуры сервисного обеспечения, в том числе подвоз обучающихся.

2.3.4. Обеспечение на договорных началах совместно с образовательными организациями кадровой работы.

2.3.5. Координационная работа по соблюдению законодательства о пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно- гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

2.3.6. Выполнение условий соглашения, заключенного с Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.3.7. Иные функции, переданные Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Аренда движимого и недвижимого имущества.

2.4.2. Предоставление услуг по проживанию в общежитии.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы;

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования городского органа «Инта» на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

3.12. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и является доходом бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
-согласование штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения.

Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.4. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Начальник Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- выполняет другие функции, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также решениями и поручениями Учредителя.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1.Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

5.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1.Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.3.Обеспечиватьсоблюдение трудовых правь и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.2.4. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации, Республики Коми ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.